

# **MANUAL PENGGUNA SISTEM TEMPAHAN BILIK MESYUARAT (e-BOOKING) JABATAN PERTANIAN**



Disediakan oleh:

Unit Teknologi Maklumat  
Seksyen Teknologi Maklumat dan Geospatial Pertanian  
Bahagian Perancangan Strategik  
Jabatan Pertanian Malaysia

**Mac 2021**

# KANDUNGAN

1. Laman Utama .....	2
2. Pendaftaran Pengguna.....	3
3. Log Masuk .....	4
4. Lupa Kata Laluan .....	5
5. Tempahan Bilik Mesyuarat .....	6
6. Senarai Tempahan .....	10
7. Carian Tempahan .....	12
8. Laporan .....	16

## 1. LAMAN UTAMA

The screenshot shows the homepage of the e-Booking system. At the top, there is a banner featuring the logo of the Ministry of Agriculture and a photograph of a conference room with rows of chairs and a table with a laptop. The banner text reads "e-Booking Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat @ JABATAN PERTANIAN". Below the banner, there are two dropdown menus: "Lokasi : Sila Pilih" and "Bilik : Sila Pilih". A pink box contains the following information:

**PEMAKLUMAN:**  
UNTUK PAPARAN TERBAIK SILA  
GUNAKAN MOZILLA FIREFOX / GOOGLE  
CHROME SAHAJA

Kalendar Tempahan hanya memaparkan  
tempahan yang telah diluluskan. Sila Log  
Masuk bagi mendaftar tempahan baru.

**MAC, 2021**

Aha	Isn	Sel	Rab	Kha	Jum	Sat
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

**Petunjuk :**

- - Ada Tempahan
- - Tiada Tempahan

[Laman Utama](#) | [Log Masuk](#) | [Pendaftaran Pengguna](#)

© 2020 Unit ICT, Bahagian Perancangan Strategik, Jabatan Pertanian Malaysia

1. Laman Utama portal eBooking boleh dicapai melalui alamat <http://ebooking.doa.gov.my>
2. Pengguna boleh menggunakan pelayar Mozilla Firefox atau Google Chrome bagi mendapatkan paparan terbaik.
3. Portal e-Booking Jabatan Pertanian dibangunkan untuk kemudahan warga Jabatan Pertanian Malaysia membuat permohonan tempahan bilik mesyuarat bagi setiap mesyuarat yang diadakan di Jabatan ini.

## 2. PENDAFTARAN PENGGUNA

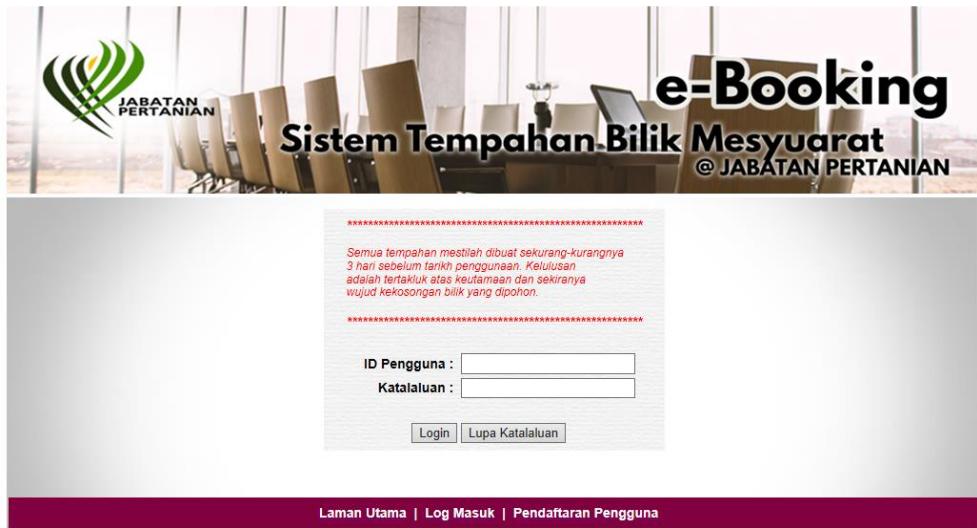
The screenshot shows the e-Booking system homepage. At the top, there is a banner featuring the logo of the Ministry of Agriculture (Jabatan Pertanian) and the text "e-Booking Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat @ JABATAN PERTANIAN". Below the banner, the title "PENDAFTARAN PENGGUNA" is displayed. A message below it says "Sila masukkan No. Kad Pengenalan anda untuk mendapatkan maklumat LOGIN anda." There is a form field labeled "No. Kad Pengenalan:" with a "Semak" button. At the bottom of the page, there is a red bar with links to "Laman Utama", "Log Masuk", and "Pendaftaran Pengguna". A message in a box states "Maklumat anda tiada di dalam pangkalan data. Sila klik butang DAFTAR untuk mendapatkan maklumat LOGIN anda." with a blue "Daftar" button.

The screenshot shows the "Pendaftaran Pengguna" form. It includes fields for Name, NRIC Number (with a sample value of cth: 700101015000), Position, Grade, Department, Phone Number (Pej), Mobile Phone Number, Fax Number, and Email. The Email field includes a note "(Gunakan emel DOA sahaja)". A "Simpan" button is at the bottom.

1. Laman Daftar Pengguna boleh dicapai melalui menu [Pendaftaran Pengguna] di laman utama. Pengguna perlu memasukkan No. Kad Pengenalan bagi membuat semakan bagi memastikan pengguna telah berdaftar atau sebaliknya.
2. Bagi pengguna yang mahu membuat tempahan bilik mesyuarat perlu mendaftar sebagai pengguna e-Booking terlebih dahulu.
3. Klik butang [Daftar] untuk mendaftar.

4. Pengguna diminta mengisi :
  - i. Nama
  - ii. No.Kad Pengenalan
  - iii. Jawatan
  - iv. Gred
  - v. Bahagian
  - vi. No.Telefon (Pejabat)
  - vii. No.Telefon (Hp)
  - viii. No.Fax
  - ix. Emel
5. Setelah pendaftaran pengguna berjaya disimpan, permohonan tersebut akan dihantar ke Pentadbir e-Booking bagi pengesahan.
6. Kata Laluan baru akan dihantar kepada pengguna melalui emel.

### 3. LOG MASUK



1. Laman Log Masuk boleh dicapai melalui menu **[Log Masuk]** pada Laman Utama.
2. Pada Laman Log Masuk, pengguna diminta mengisi :
  - i. ID Pengguna
  - ii. Kata Laluan
3. Klik butang **[Log Masuk]** untuk log masuk ke dalam portal.
4. Sekiranya log masuk berjaya, sistem akan memaparkan Laman Utama Portal e-Booking.
5. Klik pada pautan **[Lupa Kata Laluan]**, sekiranya pengguna terlupa kata laluan.

#### 4. LUPA KATA LALUAN



##### Terlupa Katalaluan Anda?

Sila masukkan **No. Kad Pengenalan** dan alamat **E-mail** anda untuk mendapatkan kembali maklumat LOGIN anda.

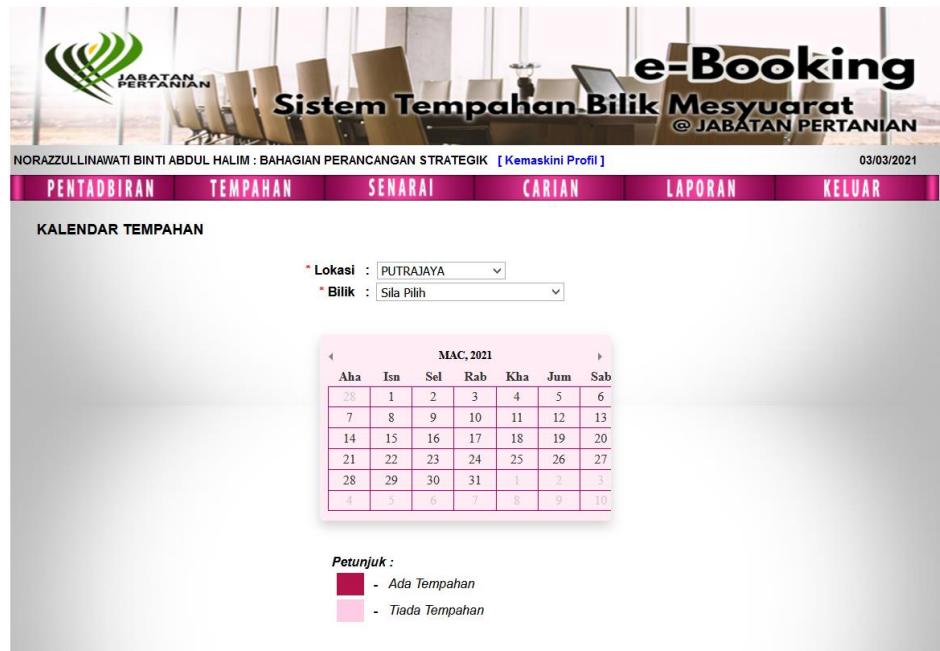
No. KP :

HANTAR

1. Sekiranya pautan **[Lupa Kata Laluan]** di-klik, sistem akan memaparkan laman untuk menetapkan semula kata laluan pengguna.
2. Pengguna diminta mengisi :
  - i. No Kad Pengenalan
  - ii. Emel yang didaftarkan semasa pendaftaran pengguna.
3. Klik butang **[Hantar]**.
4. Kata laluan akan di hantar melalui email pengguna.

## 5. TEMPANAH BILIK MESYUARAT

### i. SEMAK KEKOSONGAN BILIK MESYUARAT



1. Pilih menu **[Tempahan]**, klik **[Kalendar Tempahan]**, pilih Lokasi dan Bilik Mesyuarat bagi menyemak kekosongan tempahan.
2. Paparan kotak berwarna ungu menunjukkan terdapat tempahan yang telah diluluskan pada tarikh tersebut bagi bilik yang dipilih.
3. Klik pada Tarikh di kalendar bagi melihat maklumat tempahan.

ii. SENARAI TEMPAHAN BARU

The screenshot shows the 'e-Booking Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat @ JABATAN PERTANIAN' interface. At the top, there is a logo for 'JABATAN PERTANIAN' and the text 'e-Booking Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat @ JABATAN PERTANIAN'. Below the header, it says 'FAUZI BT SULAIMAN : BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK [Kemaskini Profil]' and the date '01/12/2020'. A navigation menu at the top includes 'TEMPAHAN', 'SENARAI', 'CARIAN', 'LAPORAN', and 'KELUAR'. The main area is titled 'SENARAI TEMPAHAN' and contains two entries:

Bil	Maklumat Tempahan	Tarikh Acara	Masa Acara	Status
1	<b>Bilik :</b> Aras 10 - Cocos Nucifera <b>Perkara :</b> MESYUARAT PROGRAM KERJASAMA PENYEDIAAN PETA AGROEKOLOGI <b>Pengerusi :</b> Pengarah	08/12/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM	Baru
2	<b>Bilik :</b> Aras 9 - Cempaka <b>Perkara :</b> MESYUARAT PENYELARASAN MAKLUMAT GEOSPATIAL <b>Pengerusi :</b> Timbalan Ketua Pengarah Pertanian (P&R)	30/10/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM	Baru

1. Pilih menu **[Tempahan]**, klik pada **[Senarai Tempahan]**.
2. Pengguna dapat melihat senarai tempahan yang dibuat oleh mereka yang belum diluluskan.
3. Pengguna juga boleh membuat carian tempahan baru yang dibuat dengan memasukkan maklumat berikut:
  - i. No. Tempahan
  - ii. Perkara
4. Klik butang **[Cari]** untuk membuat carian.

### iii. DAFTAR TEMPAHAN BILIK MESYUARAT

PENTADBIRAN | TEMPAHAN | SENARAI | CARIAN | LAPORAN | KELUAR

**DAFTAR TEMPAHAN BILIK**

Sila semak kekosongan bilik terlebih dahulu sebelum membuat permohonan tempahan.

\* Lokasi : PUTRAJAYA  
\* Bilik : ARAS 15 - BILIK LATIHAN ICT  
\* Pengerusi : LAIN-LAIN

MARCH, 2021						
Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Tarikh : 18/03/2021

8.00 AM - 9.00 AM  
 9.00 AM - 10.00 AM  
 10.00 AM - 11.00 AM  
 11.00 AM - 12.00 PM  
 12.00 PM - 1.00 PM  
 1.00 PM - 2.00 PM  
 2.00 PM - 3.00 PM  
 3.00 PM - 4.00 PM  
 4.00 PM - 5.00 PM  
 5.00 PM - 6.00 PM  
 6.00 PM - 7.00 PM  
 7.00 PM - 8.00 PM  
 8.00 PM - 9.00 PM  
 9.00 PM - 10.00 PM

**Petunjuk :**  
■ - Ada Tempahan  
□ - Tiada Tempahan

[Daftar Tempahan]

1. Pilih menu **[Tempahan]**, klik pada **[Daftar Tempahan]** bagi membuat tempahan bilik mesyuarat.
2. Pada menu **[Daftar Tempahan]**, pengguna perlu mengisi maklumat:
  - i. Bilik – Tempat Mesyuarat
  - ii. Pengerusi – Pengerusi Mesyuarat
  - iii. Tarikh – Tarikh Mesyuarat
  - iv. Masa – Masa Mesyuarat
3. Klik **[Daftar Tempahan]**.

**TEMPAHAN**    **SENARAI**    **CARIAN**    **LAPORAN**    **KELUAR****DAFTAR TEMPAHAN***Ruangan bertanda \* wajib diisi***MAKLUMAT TEMPAHAN**

No. Tempahan : 200810001

\* Perkara :

Pengerusi : Pengarah

Bilik : Aras 15 - Agristat

Kapasiti : 20 Orang

Tarikh Acara : 17/08/2020

8.00 AM - 9.00 AM

Masa Acara : 9.00 AM - 10.00 AM

10.00 AM - 11.00 AM

\* Kapasiti Kehadiran :  Orang

Tarikh Tempahan : 10/08/2020

Masa Tempahan : 03:27:43 PM

 Hantar  Kembali

1. Seterusnya, pengguna diminta mengisi :
  - i. Perkara – Tajuk Mesyuarat
  - ii. Kapasiti kehadiran – Bilangan Ahli Mesyuarat
2. Klik butang **[Hantar]** bagi mendaftar tempahan dan mesej berikut akan dipaparkan.

Terima kasih atas tempahan yang dibuat. Tempahan tuan/puan akan diproses. Pihak kami akan menghubungi tuan/puan untuk tindakan selanjutnya.

 OK

## 6. SENARAI TEMPAHAN

### i. SENARAI TEMPAHAN YANG DILULUSKAN

FAUZI BT SULAIMAN : BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK [ Kemaskini Profil ]

01/12/2020

TEMPAHAN		SENARAI	CARIAN	LAPORAN	KELUAR
<b>SENARAI TEMPAHAN YANG DILULUSKAN</b>					
<input type="radio"/> Mengikut Tarikh Acara <input checked="" type="radio"/> Mengikut Tarikh Kelulusan					
Bulan : <select style="width: 100px;">Oktuber</select> Tahun : <select style="width: 100px;">2020</select>					
Bil		Maklumat Tempahan	Tarikh Acara	Masa Acara	Tarikh Kelulusan
1		Bilik : Aras 15 - Bilik Latihan ICT Perkara : LATIHAN HRMIS - TUNTUTAN PERJALANAN Urus Setia : Bahagian Perancangan Strategik Pengerusi : Lain-lain	02/11/2020	2.00 PM - 3.00 PM 3.00 PM - 4.00 PM 4.00 PM - 5.00 PM 5.00 PM - 6.00 PM	20/10/2020
2		Bilik : Aras 15 - Agristat Perkara : MESYUARAT JPICT JABATAN PERTANIAN BIL 4/2020 Urus Setia : Bahagian Perancangan Strategik Pengerusi : Lain-lain	02/11/2020	10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM 12.00 PM - 1.00 PM 1.00 PM - 2.00 PM 2.00 PM - 3.00 PM	20/10/2020
3		Bilik : Aras 15 - Agristat Perkara : Mesyuarat Unit Teknologi Maklumat Urus Setia : Bahagian Perancangan Strategik Pengerusi : Pengarah	30/10/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM	20/10/2020
4		Bilik : Aras 15 - Bilik Latihan ICT Perkara : LATIHAN PENGGUNA SISTEM EBOOKING Urus Setia : Bahagian Perancangan Strategik Pengerusi : Pengarah	28/10/2020	9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM	20/10/2020

1. Klik pada menu **[Senarai]**, pilih **[Tempahan yang Diluluskan]**.
2. Pengguna boleh membuat carian berdasarkan **[Tarikh Acara]** (tarikh mesyuarat) atau **[Tarikh Kelulusan]**.
3. Pilih **[Bulan]** dan **[Tahun]** untuk membuat carian.

## ii. SENARAI TEMPAHAN YANG DIBATALKAN

The screenshot shows the 'e-Booking Sistem Tempahan Bilik Mesyuarat @ JABATAN PERTANIAN' interface. At the top, there's a logo for Jabatan Pertanian and navigation links for 'TEMPAHAN', 'SENARAI', 'CARIAN', 'LAPORAN', and 'KELUAR'. The date '01/12/2020' is also displayed. Below the header, it says 'FAUZI BT SULAIMAN : BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK [Kemaskini Profil]'. The main section is titled 'SENARAI TEMPAHAN YANG DIBATALKAN'. It includes two search options: 'Mengikut Tarikh Acara' (radio button) and 'Mengikut Tarikh Pembatalan' (radio button). Below these are dropdown menus for 'Bulan' (set to Oktober) and 'Tahun' (set to 2020). A table lists one canceled booking:

Bil	Maklumat Tempahan	Tarikh Acara	Masa Acara	Tarikh Pembatalan
1	<p>Bilik : Aras 15 - Agristat Perkara : Mesyuarat Unit Penilaian Urus Setia : Bahagian Perancangan Strategik Pengerusi : Pengarah</p>	26/10/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM	20/10/2020

1. Klik pada menu **[Senarai]**, pilih **[Tempahan yang Dibatalkan]**.
2. Pengguna boleh membuat carian berdasarkan **[Tarikh Acara]** (tarikh mesyuarat) atau **[Tarikh Pembatalan]**.
3. Pilih **[Bulan]** dan **[Tahun]** untuk membuat carian.

## 7. CARIAN TEMPAHAN

	TEMPAHAN	SENARAI
Kategori Carian :	<input type="button" value="Sila Pilih"/> Sila Pilih Perkara Pengerusi Bilik Tarikh Acara	

1. Pengguna boleh membuat carian tempahan mesyuarat yang pernah dibuat berdasarkan 4 kategori carian iaitu:-
  - a. Perkara
  - b. Pengerusi
  - c. Bilik
  - d. Tarikh Acara

### i. CARIAN BERDASARKAN PERKARA

FAUZI BT SULAIMAN : BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK [ Kemaskini Profil ] 01/12/2020

	TEMPAHAN	SENARAI	CARIAN	LAPORAN	KELUAR
Kategori Carian :	<input type="button" value="Perkara"/>				
Perkara :	<input type="text" value="Mesyuarat jpict"/>		<input type="button" value="Cari"/>		
Bil	Maklumat Tempahan	Tarikh Acara	Masa Acara	Status	
1	Bilik : Aras 15 - Agristat Perkara : MESYUARAT JPICT JABATAN PERTANIAN BIL 4/2020 Urus Setia : Bahagian Perancangan Strategik Pengerusi : Lain-lain	02/11/2020	10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM 12.00 PM - 1.00 PM 1.00 PM - 2.00 PM 2.00 PM - 3.00 PM	Lulus	
Jumlah : 1					

1. Pilih **[Kategori Carian]** -> Perkara.
2. Masukkan maklumat **[Perkara]** (tajuk mesyuarat).
3. Klik butang **[Cari]** untuk membuat carian.

## ii. CARIAN BERDASARKAN PENGERUSI

FAUZI BT SULAIMAN : BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK [ Kemaskini Profil ] 01/12/2020

PERENCANGAN STRATEGIK				
	TEMPAHAN	SENARAI	CARIAN	LAPORAN
	KELUAR			
<b>Kategori Carian :</b>	Pengerusi			
<b>Pengerusi :</b>	Pengarah			
<b>Bil.</b>	<b>Maklumat Tempahan</b>	<b>Tarikh Acara</b>	<b>Masa Acara</b>	<b>Status</b>
1	Bilik : Aras 10 - Cocos Nucifera Perkara : MESYUARAT PROGRAM KERJASAMA PENYEDIAAN PETA AGROEKOLOGI Urus Setia : Bahagian Perancangan Strategik Pengerusi : Pengarah	08/12/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM	Baru
2	Bilik : Aras 15 - Agristat Perkara : Mesyuarat Unit Teknologi Maklumat Urus Setia : Bahagian Perancangan Strategik Pengerusi : Pengarah	30/10/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM	Lulus
3	Bilik : Aras 15 - Bilik Latihan ICT Perkara : LATIHAN PENGGUNA SISTEM EBOOKING Urus Setia : Bahagian Perancangan Strategik Pengerusi : Pengarah	28/10/2020	9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM	Lulus
4	Bilik : Aras 15 - Agristat Perkara : Mesyuarat Unit Penilaian Urus Setia : Bahagian Perancangan Strategik Pengerusi : Pengarah	26/10/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM	Batal
<b>Jumlah :</b> 4				

1. Pilih **[Kategori Carian]** -> Pengerusi.
2. Pilih **[Pengerusi Mesyuarat]**.
3. Klik butang **[Cari]** untuk membuat carian.

## i. CARIAN BERDASARKAN BILIK

FAUZI BT SULAIMAN : BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK [ Kemaskini Profil ] 01/12/2020

	TEMPAHAN	SENARAI	CARIAN	LAPORAN	KELUAR																				
Kategori Carian :	Bilik																								
Bilik :	Aras 15 - Agristat																								
<table border="1"><thead><tr><th>Bil</th><th>Maklumat Tempahan</th><th>Tarikh Acara</th><th>Masa Acara</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td><b>Bilik :</b> Aras 15 - Agristat <b>Perkara :</b> MESYUARAT JPICT JABATAN PERTANIAN BIL.4/2020 <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Lain-lain</td><td>02/11/2020</td><td>10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM 12.00 PM - 1.00 PM 1.00 PM - 2.00 PM 2.00 PM - 3.00 PM</td><td>Lulus</td></tr><tr><td>2</td><td><b>Bilik :</b> Aras 15 - Agristat <b>Perkara :</b> Mesyuarat Unit Teknologi Maklumat <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Pengarah</td><td>30/10/2020</td><td>8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM</td><td>Lulus</td></tr><tr><td>3</td><td><b>Bilik :</b> Aras 15 - Agristat <b>Perkara :</b> Mesyuarat Unit Penilaian <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Pengarah</td><td>26/10/2020</td><td>8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM</td><td>Batal</td></tr></tbody></table>						Bil	Maklumat Tempahan	Tarikh Acara	Masa Acara	Status	1	<b>Bilik :</b> Aras 15 - Agristat <b>Perkara :</b> MESYUARAT JPICT JABATAN PERTANIAN BIL.4/2020 <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Lain-lain	02/11/2020	10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM 12.00 PM - 1.00 PM 1.00 PM - 2.00 PM 2.00 PM - 3.00 PM	Lulus	2	<b>Bilik :</b> Aras 15 - Agristat <b>Perkara :</b> Mesyuarat Unit Teknologi Maklumat <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Pengarah	30/10/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM	Lulus	3	<b>Bilik :</b> Aras 15 - Agristat <b>Perkara :</b> Mesyuarat Unit Penilaian <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Pengarah	26/10/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM	Batal
Bil	Maklumat Tempahan	Tarikh Acara	Masa Acara	Status																					
1	<b>Bilik :</b> Aras 15 - Agristat <b>Perkara :</b> MESYUARAT JPICT JABATAN PERTANIAN BIL.4/2020 <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Lain-lain	02/11/2020	10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM 12.00 PM - 1.00 PM 1.00 PM - 2.00 PM 2.00 PM - 3.00 PM	Lulus																					
2	<b>Bilik :</b> Aras 15 - Agristat <b>Perkara :</b> Mesyuarat Unit Teknologi Maklumat <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Pengarah	30/10/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM	Lulus																					
3	<b>Bilik :</b> Aras 15 - Agristat <b>Perkara :</b> Mesyuarat Unit Penilaian <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Pengarah	26/10/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM	Batal																					
Jumlah :	3																								

1. Pilih **[Kategori Carian]** -> Bilik.
2. Pilih **[Bilik Mesyuarat]**.
3. Klik butang **[Cari]** untuk membuat carian.

## ii. CARIAN BERDASARKAN TARIKH ACARA

FAUZI BT SULAIMAN : BAHAGIAN PERANCANGAN STRATEGIK [ Kemaskini Profil ] 01/12/2020

TEMPAHAN	SENARAI	CARIAN	LAPORAN	KELUAR
Kategori Carian : <input type="button" value="Tarikh Acara ▾"/> Tarikh Acara : <input type="text" value="2020-11-01"/> Hingga <input type="text" value="2020-12-31"/> <input type="button" value="Cari"/>				
Bil	Maklumat Tempahan	Tarikh Acara	Masa Acara	Status
1	<b>Bilik :</b> Aras 10 - Cocos Nucifera <b>Perkara :</b> MESYUARAT PROGRAM KERJASAMA PENYEDIAAN PETA AGROEKOLOGI <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Pengarah	08/12/2020	8.00 AM - 9.00 AM 9.00 AM - 10.00 AM 10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM	Baru
2	<b>Bilik :</b> Aras 15 - Bilik Latihan ICT <b>Perkara :</b> LATIHAN HRMIS - TUNTUTAN PERJALANAN <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Lain-lain	02/11/2020	2.00 PM - 3.00 PM 3.00 PM - 4.00 PM 4.00 PM - 5.00 PM 5.00 PM - 6.00 PM	Lulus
3	<b>Bilik :</b> Aras 15 - Agristat <b>Perkara :</b> MESYUARAT JPICT JABATAN PERTANIAN BIL 4/2020 <b>Urus Setia :</b> Bahagian Perancangan Strategik <b>Pengerusi :</b> Lain-lain	02/11/2020	10.00 AM - 11.00 AM 11.00 AM - 12.00 PM 12.00 PM - 1.00 PM 1.00 PM - 2.00 PM 2.00 PM - 3.00 PM	Lulus
Jumlah : 3				

1. Pilih **[Kategori Carian]** -> **Tarikh Acara**.
2. Masukkan **[Tarikh Acara]**.
3. Klik butang **[Cari]** untuk membuat carian.

## 8. LAPORAN

Bil	Nama Laporan	Minggu	Bulan	Tahun	Papar
1	Senarai Tempahan Mengikut Minggu				
2	Senarai Tempahan Mengikut Bulan				
3	Bilangan Tempahan Bagi Tempoh		Hingga		
4	Bilangan Tempahan Mengikut Minggu Bagi				
5	Bilangan Tempahan Mengikut Bulan Bagi Tahun				
6	Bilangan Tempahan Mengikut Bilik				
7	Bilangan Tempahan Mengikut Bahagian				
8	Bilangan Tempahan Mengikut Status Tempahan				
9	Bilangan Pengguna Mengikut Bahagian				

1. Klik pada menu [Laporan].
2. Pengguna boleh melihat laporan tempahan berdasarkan:
  - i. Minggu tertentu
  - ii. Bulan tertentu
  - iii. Tempoh tertentu
  - iv. Minggu bagi Bulan dan Tahun tertentu
  - v. Bulan bagi Tahun tertentu
  - vi. Bilik
  - vii. Bahagian
  - viii. Status Tempahan
  - ix. Bahagian

SEKIAN, TERIMA KASIH